

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ & ΘΕΩΡΗΣΗ
ΒΙΒΛΙΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΑΣ**

Α. Τις διαδικασίες που πρέπει να κάνει ένα σωματείο για να μπορέσει να αρχίσει να λειτουργεί νόμιμα ως αθλητικό είναι τα παρακάτω:

1. Η σύσταση του Σωματείου πρέπει να γίνει από το Ειρηνοδικείο μετά από αίτημα των ιδρυτικών μελών. Για σύσταση Αθλητικού Σωματείου είναι απαραίτητη η υποβολή καταστατικού, εναρμονισμένου στον αθλητικό Νόμο Ν.2725/1999 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Μετά την έκδοση της απόφασης, θα κοινοποιηθεί με δικαστικό επιμελητή στην αρμόδια Περιφερειακή Ενότητα
3. Κατόπιν το Σωματείο θα πρέπει να κάνει έναρξη στην Αρμόδια Δ.Ο.Υ. και να εξασφαλίσει την εγγραφή του, στην αντίστοιχη Ομοσπονδία Αγωνιστικού Αθλητισμού (αναγνωρισμένη από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού)
4. Αφού ολοκληρωθούν τα παραπάνω, θα καταθέσει τα απαραίτητα στοιχεία, στο τμήμα Αθλητισμού και Πολιτισμού της Περιφερειακής Ενότητας που ανήκει. Τα στοιχεία που καταθέτει, αιτούμενο την θεώρηση των βιβλίων του, αναγράφονται παρακάτω:

- Κατάλογος προσωρινής διοικούσας επιτροπής, όπως ορίστηκε από το δικαστήριο στην απόφαση σύστασης
- Βιβλία που πρέπει να θεωρηθούν:

1. Μητρώο μελών (φυλλομετρείται ανά φύλλο)
2. Πρωτόκολλο Αλληλογραφίας (φυλλομετρείται ανά φύλλο)
3. Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων (φυλλομετρείται ανά φύλλο)
4. Πρακτικά Γενικών Συνελεύσεων (φυλλομετρείται ανά φύλλο)
5. Πρακτικά Διοικητικού Συμβουλίου (φυλλομετρείται ανά φύλλο)
6. Βιβλίο εσόδων – εξόδων (φυλλομετρείται ανά φύλλο)

(Θα πρέπει να αριθμούνται ανά σελίδα ή ανά φύλλο & η μορφή τους εξαρτάται από τον τύπο του βιβλίου. Στην τελευταία σελίδα θα θεωρείται και θα σφραγίζεται η αρίθμηση από το Διοικητικό Συμβούλιο *)

- Επικυρωμένο αντίγραφο ισχύοντος καταστατικού του σωματείου από το Πρωτοδικείο.
- Πιστοποιητικό εγγραφής από το οικείο Πρωτοδικείο
- Αντίγραφο πρακτικού σύνθεσης διοικητικού συμβουλίου (Δ.Σ.) επικυρωμένο από τον Πρόεδρο (δίπλα σε κάθε μέλος του Δ.Σ. να αναγράφεται η διεύθυνση και το τηλέφωνο του).
- Αντίγραφο από το βιβλίο πρακτικών Γ.Σ. του πρακτικού τελευταίων αρχαιρεσιών όπου φαίνεται η νόμιμη εκλογή του ισχύοντος Δ.Σ (επικυρωμένο από τον Πρόεδρο του Δ.Σ)
- Βεβαίωση έναρξης εργασιών από την αντίστοιχη Δ.Ο.Υ. (να φαίνεται ο νόμιμος εκπρόσωπος)

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ & ΘΕΩΡΗΣΗ
ΒΙΒΛΙΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΑΣ**

- Άδεια ασκήσεως Επαγγέλματος Προπονητή από τη Γ.Γ.Α. εάν αυτός έχει προσληφθεί. (Δεν είναι προαπαιτούμενο για την θεώρηση βιβλίων είναι όμως απαραίτητο για την λειτουργία του σύμφωνα με τον ν. 2725/1999, άρθρο 31)
 - Βεβαίωση εγγραφής σε Ομοσπονδία ή Ένωση ή Αναγνώριση απευθείας από τη Γ.Γ.Α. (**Έχει δικαίωμα να μην γίνει εγγραφή στην ΓΓΑ για 2 χρόνια με τις προϋποθέσεις του ν.4726/2020, άρθρο 3, παρ. 1Α)**)
 - Υπεύθυνη δήλωση (ν.1599/86) του προέδρου του σωματείου στην οποία θα δηλώνεται η αριθμητική δύναμη των μελών του σωματείου.
 - Υπεύθυνη δήλωση (ν.1599/86) στην οποία θα δηλώνεται ότι το σωματείο σας δεν λειτουργεί ως αθλητική ακαδημία βάσει του Π.Δ. 219/2006 και ότι όσοι αθλούνται σε αυτό έχουν δελτίο αθλητή.
 - Καθώς και τα παραπάνω βιβλία ακόμα και στην περίπτωση που πρόκειται για παλαιότερο σωματείο που οι θεωρήσεις των βιβλίων του έχουν γίνει από άλλο Δημόσιο Φορέα.
5. Τέλος το σωματείο μόλις θεωρήσει τα βιβλία του (**σύμφωνα με την ανάλογη αίτηση του προς την υπηρεσία μας**) εξασφαλίζει από την υπηρεσία μας, σχετική βεβαίωση θεώρησης των βιβλίων του. Την βεβαίωση την καταθέτει στην Γενική Γραμματεία αθλητισμού (μαζί με ότι άλλο δικαιολογητικό ζητηθεί από την Γ.Γ.Α) προκειμένου να εξασφαλίσει την Ειδική Αθλητική Αναγνώριση που είναι απαραίτητη για την πλήρη εναρμόνιση του Σωματείου με τον αθλητικό νόμο και τη νόμιμη λειτουργία του.

**ΚΑΘΕ ΧΡΟΝΟ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΝΤΑΙ ΥΠΟΓΕΡΑΜΜΕΝΑ
ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΑ ΤΑ ΕΞΗΣ ΕΓΓΡΑΦΑ:**

1. Αντίγραφο ισολογισμού - απολογισμού της διαχειριστικής χρήσης του παρελθόντος οικονομικού έτους.
2. Ειδικό απολογισμό της διαχείρισης τυχόν κρατικών επιχορηγήσεων επικυρωμένο από τον πρόεδρο του Δ.Σ.
3. Προϋπολογισμός της νέας αγωνιστικής περιόδου.
4. Στοιχεία δράσης της νέας αγωνιστικής περιόδου.

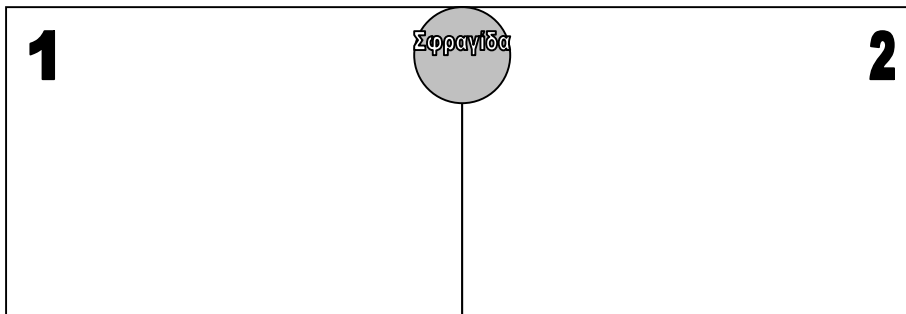
**ΚΑΘΕ ΦΟΡΑ ΠΟΥ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΝΕΕΣ ΕΚΛΟΓΕΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ
ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΝΤΑΙ:**

1. Φωτοαντίγραφο από το βιβλίο πρακτικών του Γ.Σ. του πρακτικού των αρχαιρεσιών, επικυρωμένο από τον πρόεδρο του Δ.Σ.
2. Φωτοαντίγραφο από το βιβλίο πρακτικών του Δ.Σ. του πρακτικού της συγκρότησης του νέου Δ.Σ. σε σώμα, επικυρωμένο από τον πρόεδρο του Δ.Σ.

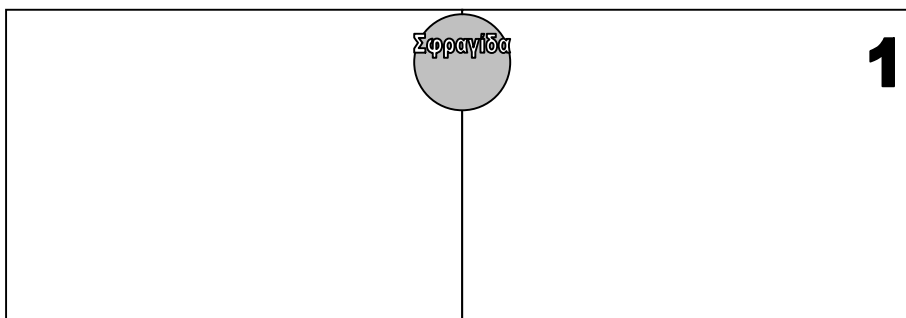
**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ & ΘΕΩΡΗΣΗ
ΒΙΒΛΙΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΑΣ**

*** Πως γίνεται η Φυλλομέτρηση των Βιβλίων;**

Ανά Σελίδα :



Ή ανά Φύλλο :



Στην τελευταία σελίδα θα πρέπει να υπάρχει το κείμενο :

Το παρόν βιβλίο φυλλομετρήθηκε και βρέθηκε να έχει Σελίδες (ή φύλλα) και θα χρησιμοποιηθεί ως βιβλίο Για τον Αθλητικό Σύλλογο

- Υπογραφές ο πρόεδρος και ο Γενικός Γραμματέας κάτω από το κείμενο.
Στον Εσόδων εξόδων είναι 3 οι υπογραφές , υπογράφει και ο Ταμίας