



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Δεκεμβρίου 2016

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4343

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.
- 2 Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτική Φιλαρμονική Καλαμάτας» του Δήμου Καλαμάτας για το έτος 2017.
- 3 Αύξηση ωραρίου υπαλλήλων του Δήμου Γορτυνίας.
- 4 Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπομένων ημερών κίνησης εκτός έδρας, υπαλλήλων υπηρετούντων στο Δήμο Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης για το έτος 2017.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 92066

(1)

Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 3, 174 παρ. ζ, 241 και 280 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

β) της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/Α) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών».

γ) του π.δ. 143/2010 (ΦΕΚ 236/Α) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου».

δ) του άρθρου 56 του ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/Α) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών», σε συνδυασμό με την πράξη 4 του Υπουργικού Συμβουλίου της 6-2-2015 (ΦΕΚ 24/Α) «Αποδοχή παρατήσεων των Γενικών Γραμματέων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της Χώρας».

ε) της παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης-Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

2. Το υπ' αριθμ. 130/2010 (ΦΕΚ 223/Α) προεδρικό διάταγμα «Οργανισμός της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

3. Τις υπ' αριθμ. 49947/22-7-2015 και 92010/28-12-2015 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, με τις οποίες εγκρίθηκαν η υπ' αριθμ. 130/2014 και 185/2016 αποφάσεις αντίστοιχα, του Περιφερειακού Συμβουλίου Νοτίου Αιγαίου, που αφορούν στην Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.

4. Το υπ' αριθμ. 42158/4758/8-4-2016 έγγραφο της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, με τη συνημμένη σ' αυτό με αριθμ. 64/2016 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου περί Τροποποίησης του Οργανισμού της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.

5. Το υπ' αριθμ. 31355/28-4-2016 έγγραφό μας.

6. Τις υπ' αριθμ. 289/23-3-2016 και 8/27-3-2016 γνώμες των Συλλόγων Υπαλλήλων της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου Περιφερειακών Ενοτήτων Κυκλάδων και Δωδεκανήσου αντίστοιχα.

7. Τα υπ' αριθμ. 53616/5781/4-7-2016 και 88819/9247/18-7-2016 έγγραφα της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.

8. Την υπ' αριθμ. 1/2016 εισήγηση της Εκτελεστικής Επιτροπής της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας.

9. Το υπ' αριθμ. 161298/16296/22-12-2016 έγγραφο της Περιφέρειας Ν. Αιγαίου με τη συνημμένη σ' αυτό με αριθμ. 300/2016 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Νοτίου Αιγαίου περί τροποποίησης του Οργανισμού της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου προκειμένου να καταστεί δυνατή η εφαρμογή του ν. 4337/2015, με τον οποίο τροποποιήθηκαν άρθρα του ν. 4270/2014 που αφορούν στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου δαπανών των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης.

10. Την υπ' αριθμ. 7/2016 εισήγηση της Εκτελεστικής Επιτροπής της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της οικείας Περιφέρειας.

11. Τις υπ' αριθμ. 340/19-12-2016 και 31/19-12-2016 γνώμες των Συλλόγων Υπαλλήλων της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου Περιφερειακών Ενοτήτων Κυκλάδων και Δωδεκανήσου αντίστοιχα, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τις υπ' αριθμ. 64/2016 και 300/216 αποφάσεις του Περιφερειακού Συμβουλίου Νοτίου Αιγαίου οι οποίες αφορούν στην τροποποίηση των άρθρων 3 (Ενότητα Α), 4, 7, 8, 31 παρ. 3 εδ. α, 32 παρ. 3 εδ. α, 33 παρ. 3 εδ. β, 34 παρ. 3 εδ. β, 40 παρ.1 εδ. η, 51 (Ενότητα Α, Ενότητα Δ, παρ.1 εδ. γ, παρ. 2 εδ. γ, παρ. 3 εδ. β, παρ. 4 εδ. β) του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, όπως αυτός είχε καταρτισθεί με το π.δ. 130/2010 (ΦΕΚ 223/Α) και τροποποιηθεί με τις υπ' αριθμ. 49947/2015 (ΦΕΚ 1666/Β) και 92010/2015 (ΦΕΚ 3005/Β) αποφάσεις μας, ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

Άρθρο 3

Διάρθρωση οργανικών μονάδων - Αρμοδιότητες

Α. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (Σύρος)

1. Δ/νση Διοίκησης Κυκλάδων (Σύρος)
 - α. Τμήμα Προσωπικού
 - β. Τμήμα Συλλογικών Οργάνων
 - γ. Τμήμα Μελέτης και Τεκμηρίωσης Διοικητικών Διαδικασιών
 - δ. Τμήμα Γραμματείας
 - ε. Τμήματα Διοικητικής Υποστήριξης και Οικονομικού Άνδρου, Θήρας, Κέας-Κύθνου, Μήλου, Μυκόνου, Νάξου, Πάρου και Τήνου
 - στ. Γραφείο Εκλογών
2. Δ/νση Διοίκησης Δωδεκανήσου (Ρόδος)
 - α. Τμήμα Προσωπικού
 - β. Τμήμα Συλλογικών Οργάνων
 - γ. Τμήμα Γραμματείας
 - δ. Τμήματα Διοικητικής Υποστήριξης και Οικονομικού Καλύμνου, Καρπάθου- Κάσου και Κω.
 - ε. Γραφείο Εκλογών
3. Δ/νση Οικονομικού Κυκλάδων (Σύρος)
 - α. Τμήμα Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών και Οικονομικής Διαχείρισης
 - β. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας
 - γ. Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας
 - δ. Τμήμα Προμηθειών
 - ε. Τμήμα Μισθοδοσίας
4. Δ/νση Οικονομικού Δωδεκανήσου (Ρόδος)
 - α. Τμήμα Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών και Οικονομικής Διαχείρισης
 - β. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας
 - γ. Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας
 - δ. Τμήμα Προμηθειών
 - ε. Τμήμα Μισθοδοσίας
5. Δ/νση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Κυκλάδων (Σύρος)
 - α. Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών
 - β. Τμήμα Διαφάνειας
 - γ. Τμήμα Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Συστημάτων

δ. Γραφεία Πληροφορικής Άνδρου, Θήρας, Κέας-Κύθνου, Μήλου, Μυκόνου, Νάξου, Πάρου και Τήνου

6. Δ/νση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δωδεκανήσου (Ρόδος)

- α. Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών
- β. Τμήμα Διαφάνειας
- γ. Τμήμα Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Συστημάτων
- δ. Γραφεία Πληροφορικής Καλύμνου, Καρπάθου- Κάσου και Κω.

Άρθρο 4

Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας

1. Η Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας είναι αρμόδια για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτήν, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

Ο Γενικός Διευθυντής Εσωτερικής Λειτουργίας ασκεί καθήκοντα Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τις αρμοδιότητες οι οποίες αφορούν στη δημοσιονομική διαχείριση της Περιφέρειας κατά το άρθρο 25 του ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/τ.Α').

Προϊσταται των Διευθύνσεων Οικονομικών Υπηρεσιών και δύναται να εξουσιοδοτεί τα υφιστάμενα αυτής όργανα για την υπογραφή πράξεων αρμοδιότητάς του.

2. Η Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

α. Διεύθυνση Διοίκησης Κυκλάδων, με έδρα τη Σύρο, με επιτελική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια και εκτελεστική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων.

β. Διεύθυνση Διοίκησης Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου.

γ. Διεύθυνση Οικονομικού, με έδρα τη Σύρο, με επιτελική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια και εκτελεστική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων.

δ. Διεύθυνση Οικονομικού Δωδεκανήσου, με έδρα τη Ρόδο και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου.

ε. Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Κυκλάδων, με έδρα τη Σύρο, με επιτελική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων.

στ. Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δωδεκανήσου, με έδρα τη Ρόδο και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου.

Άρθρο 7

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Οικονομικού Κυκλάδων

1. Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού Κυκλάδων, ανάγονται ιδίως η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων, για την κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Περιφέρειας, του απολογισμού και κάθε οικονομικής κατάστασης, την αξιοποίηση όλων

των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, την πληρωμή κάθε είδους δαπάνης και τη λογιστική και ταμειακή διαχείριση, την εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού των Π.Ε. Κυκλάδων και της αντιμισθίας των αιρετών εκπροσώπων, την κατάρτιση και εκτέλεση του προγράμματος προμηθειών των Π.Ε. Κυκλάδων, την τήρηση των απαιτούμενων αρχείων, βιβλίων και στοιχείων καθώς και την καταγραφή, αξιοποίηση και προστασία της περιουσίας των Περιφερειακών Ενοτήτων Κυκλάδων.

2. Τη Διεύθυνση Οικονομικού Κυκλάδων απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

α. Τμήμα Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών και Οικονομικής Διαχείρισης.

β. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας.

γ. Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας.

δ. Τμήμα Προμηθειών.

ε. Τμήμα Μισθοδοσίας.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού Κυκλάδων στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

α. Το Τμήμα Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών και Οικονομικής Διαχείρισης είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τη συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων, που αφορούν στην κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του Π/Υ, στη σύνταξη του απολογισμού και των λοιπών οικονομικών καταστάσεων, στη μελέτη της δανειοληπτικής ικανότητας της Περιφέρειας, την παρακολούθηση και εποπτεία των οικονομικών μεγεθών από όλες τις πηγές χρηματοδότησης σε συνεργασία με το αντίστοιχο Τμήμα της Δ/νσης Οικονομικού Δωδεκανήσου.

- Την αποτελεσματική διαχείριση και τον συντονισμό των ενεργειών που αφορούν και έχουν επίπτωση στην κατάρτιση, αναθεώρηση και υλοποίηση του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) που περιλαμβάνει τις ετήσιες και μεσοπρόθεσμες δημοσιονομικές προβλέψεις.

- Την παρακολούθηση των οικονομικών εξελίξεων και την τήρηση όλων των οδηγιών του Υπ. Οικονομικών και του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και αναθεώρηση του ΜΠΔΣ και του Π/Υ σε οποιαδήποτε στιγμή κατά τη διάρκεια του έτους.

- Τη διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, την τήρηση των περί αναλήψεων υποχρεώσεων διατάξεων, καθώς και την τήρηση του μητρώου δεσμεύσεων για δαπάνες που αφορούν στις Π.Ε. Κυκλάδων.

- Τον έλεγχο, εκκαθάριση και έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών των Π.Ε. Κυκλάδων, την καταχώρηση των στοιχείων των δικαιούχων και την τήρηση του μητρώου αυτών.

- Την τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής των Π.Ε. Κυκλάδων και την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των δαπανών δημοσίων υπολόγων των Π.Ε. Κυκλάδων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού καθώς και την εισήγηση στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον καταλογισμό υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

- Την τήρηση των λογιστικών βιβλίων.

- Τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού των Π.Ε. Κυκλάδων, την εφαρμογή κατάλληλων ελέγχων και δικλίδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες, τις προμήθειες και τα περιουσιακά στοιχεία των Π.Ε. Κυκλάδων.

β. Το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας είναι αρμόδιο για τη διενέργεια πληρωμών και την εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη των Π.Ε. Κυκλάδων, καθώς και για την ενημέρωση των αντίστοιχων βιβλίων.

γ. Το Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας είναι αρμόδιο ιδίως για τη μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από τις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων. Επιμελείται για τον έλεγχο και τη βεβαίωση των εσόδων από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, έσοδα από ακίνητα και άλλες πηγές και παρακολουθεί την απόδοσή τους. Επιμελείται των φορολογικών διαφορών, καθώς και της διαγραφής και επιστροφής εσόδων. Προστατεύει και διαχειρίζεται την περιουσία και τηρεί τα προβλεπόμενα με το αντικείμενο του αρχεία και βιβλία.

δ. Το Τμήμα Προμηθειών είναι αρμόδιο ιδίως για την κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών της Περιφέρειας και τη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών, που αφορούν τις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων. Το τμήμα αυτό διεξάγει τη διαδικασία εξεύρεσης χρηματοπιστωτικού ιδρύματος, στην περίπτωση πρόθεσης της περιφέρειας να συνομολογήσει δάνειο, μεριμνά για τη στέγαση και μεταστέγαση των υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Κυκλάδων και την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους, συμπεριλαμβανομένων των μισθώσεων, τηρεί αποθήκη προμηθευομένων ειδών και υλικών και μεριμνά για την εκποίηση άχρηστων και ακατάλληλων υλικών και εξοπλισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ε. Το Τμήμα Μισθοδοσίας είναι αρμόδιο ιδίως, για την εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Κυκλάδων, ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας, καθώς και της αντιμισθίας, των εξόδων κίνησης και των αποζημιώσεων από τη συμμετοχή σε συνεδριάσεις, των αιρετών οργάνων όλης της Περιφέρειας, την τήρηση του μητρώου του πάσης φύσεως προσωπικού και την υποβολή της μηνιαίας δήλωσης στη μηχανογραφική εφαρμογή της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Το Τμήμα Μισθοδοσίας μεριμνά για την απόδοση των ασφαλιστικών κρατήσεων, τηρεί σχετικά αρχεία και εκδίδει κάθε μορφής βεβαίωση μισθοδοσίας και μισθοδοτικών καταστάσεων και συντάσσει τα δικαιολογητικά συνταξιοδότησης.

Άρθρο 8

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Οικονομικού Δωδεκανήσου

1. Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού Δωδεκανήσου, ανάγονται ιδίως η συγκέντρωση και

επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων, για την κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Περιφέρειας, του απολογισμού και κάθε οικονομικής κατάστασης, την αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, την πληρωμή κάθε είδους δαπάνης και τη λογιστική και ταμειακή διαχείριση, την εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού των Π.Ε. Δωδεκανήσου, την κατάρτιση και εκτέλεση του προγράμματος προμηθειών των Π.Ε. Δωδεκανήσου, την τήρηση των απαιτούμενων αρχείων, βιβλίων και στοιχείων καθώς και την καταγραφή, αξιοποίηση και προστασία της περιουσίας των Περιφέρειας σε συνεργασία με τη Δ/νση Οικονομικού Κυκλάδων.

2. Τη Διεύθυνση Οικονομικού Δωδεκανήσου απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

α. Τμήμα Οικονομικής, Δημοσιονομικών Αναφορών και Οικονομικής Διαχείρισης.

β. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας.

γ. Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας.

δ. Τμήμα Προμηθειών.

ε. Τμήμα Μισθοδοσίας.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού Δωδεκανήσου στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

α. Το Τμήμα Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών και Οικονομικής Διαχείρισης είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τη συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων, που αφορούν στην κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του Π/Υ, στη σύνταξη του απολογισμού και των λοιπών οικονομικών καταστάσεων, στη μελέτη της δανειοληπτικής ικανότητας της Περιφέρειας, την παρακολούθηση και εποπτεία των οικονομικών μεγεθών από όλες τις πηγές χρηματοδότησης σε συνεργασία με το αντίστοιχο Τμήμα της Δ/νσης Οικονομικού Κυκλάδων.

- Την αποτελεσματική διαχείριση και τον συντονισμό των ενεργειών που αφορούν και έχουν επίπτωση στην κατάρτιση, αναθεώρηση και υλοποίηση του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) που περιλαμβάνει τις ετήσιες και μεσοπρόθεσμες δημοσιονομικές προβλέψεις.

- Την παρακολούθηση των οικονομικών εξελίξεων και την τήρηση όλων των οδηγιών του Υπ. Οικονομικών και του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και αναθεώρηση του ΜΠΔΣ και του Π/Υ σε οποιαδήποτε στιγμή κατά τη διάρκεια του έτους.

- Τη διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, την τήρηση των περί αναλήψεων υποχρεώσεων διατάξεων, καθώς και την τήρηση του μητρώου δεσμεύσεων για δαπάνες που αφορούν στις Π.Ε. Δωδεκανήσου.

- Τον έλεγχο, εκκαθάριση και έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών των Π.Ε. Δωδεκανήσου, την καταχώρηση των στοιχείων των δικαιούχων και την τήρηση του μητρώου αυτών.

- Την τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής των Π.Ε. Δωδεκανήσου και την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την

επίσχεση των δαπανών δημοσίων υπολόγων των Π.Ε. Δωδεκανήσου που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού καθώς και την εισήγηση στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον καταλογισμό υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

- Την τήρηση των λογιστικών βιβλίων.

- Τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού των Π.Ε. Δωδεκανήσου, την εφαρμογή κατάλληλων ελέγχων και δικλείδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες, τις προμήθειες και τα περιουσιακά στοιχεία των Π.Ε. Δωδεκανήσου.

β. Το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας είναι αρμόδιο για τη διενέργεια πληρωμών και την εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη των Π.Ε. Δωδεκανήσου, καθώς και για την ενημέρωση των αντίστοιχων βιβλίων.

γ. Το Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας είναι αρμόδιο ιδίως για τη μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από τις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου. Επιμελείται για τον έλεγχο και τη βεβαίωση των εσόδων από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, έσοδα από ακίνητα και άλλες πηγές και παρακολουθεί την απόδοσή τους. Επιμελείται των φορολογικών διαφορών, καθώς και της διαγραφής και επιστροφής εσόδων. Προστατεύει και διαχειρίζεται την περιουσία και τηρεί τα προβλεπόμενα με το αντικείμενο του αρχεία και βιβλία.

δ. Το Τμήμα Προμηθειών είναι αρμόδιο ιδίως για την κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών της Περιφέρειας και τη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών, που αφορούν τις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου. Το τμήμα αυτό διεξάγει τη διαδικασία εξεύρεσης χρηματοπιστωτικού ιδρύματος, στην περίπτωση πρόθεσης της περιφέρειας να συνομολογήσει δάνειο, μεριμνά για τη στέγαση και μεταστέγαση των υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Δωδεκανήσου και την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους, συμπεριλαμβανομένων των μισθώσεων, τηρεί αποθήκη προμηθευομένων ειδών και υλικών και μεριμνά για την εκποίηση άχρηστων και ακατάλληλων υλικών και εξοπλισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ε. Το Τμήμα Μισθοδοσίας είναι αρμόδιο ιδίως, για την εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Δωδεκανήσου, ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας, την τήρηση του μητρώου του πάσης φύσεως προσωπικού και την υποβολή της μηνιαίας δήλωσης στη μηχανογραφική εφαρμογή της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Το Τμήμα Μισθοδοσίας μεριμνά για την απόδοση των ασφαλιστικών κρατήσεων, τηρεί σχετικά αρχεία και εκδίδει κάθε μορφής βεβαίωση μισθοδοσίας και μισθοδοτικών καταστάσεων και συντάσσει τα δικαιολογητικά συνταξιοδότησης.

• Το άρθρο 51 του Οργανισμού - Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Τμημάτων και συγκεκριμένα η ενότητα.

Α. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ αντικαθίσταται ως εξής:

Α. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. Στις Διευθύνσεις Διοίκησης Κυκλάδων και Δωδεκανήσου προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ και/ή Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών Διοίκησης ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

α. Στα Τμήματα Προσωπικού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ και/ή Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών Διοίκησης ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

β. Στα Τμήματα Συλλογικών Οργάνων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ και/ή Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών Διοίκησης ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

γ. Στο Τμήμα Μελέτης και Τεκμηρίωσης Διοικητικών Διαδικασιών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

δ. Στα Τμήματα Γραμματείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Πληροφορικής.

ε. Στα Τμήματα Διοικητικής Υποστήριξης και Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Πληροφορικής.

στ. Στα Γραφεία Εκλογών προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Πληροφορικής.

2. Στις Διευθύνσεις Οικονομικού Κυκλάδων και Δωδεκανήσου προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών Διοίκησης, ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Περιφερειακής Ανάπτυξης ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Πληροφορικής.

α. Στα Τμήματα Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών και Οικονομικής Διαχείρισης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών Διοίκησης, ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Περιφερειακής Ανάπτυξης ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Πληροφορικής.

β. Στα Τμήματα Προσόδων και Περιουσίας ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών Διοίκησης, ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Περιφερειακής Ανάπτυξης ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Πληροφορικής.

γ. Στα Τμήματα Προμηθειών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών Διοίκησης, ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Περιφερειακής Ανάπτυξης, ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστι-

κού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Πληροφορικής.

δ. Στα Τμήματα Ταμειακής Υπηρεσίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών Διοίκησης, ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Περιφερειακής Ανάπτυξης ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Πληροφορικής.

ε. Στα Τμήματα Μισθοδοσίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών Διοίκησης, ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Περιφερειακής Ανάπτυξης ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Πληροφορικής.

3. Στις Διευθύνσεις Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Κυκλάδων και Δωδεκανήσου προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Πληροφορικής.

Στα Τμήματα και στα Γραφεία των Διευθύνσεων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΔΕ Πληροφορικής.

• Στο άρθρο 51, ενότητα Δ, παράγραφος 1, το εδάφιο γ αντικαθίσταται ως εξής:

«γ. Στο Τμήμα Επαγγέλματος προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων, ΠΕ Ηλεκτρολόγων, ΠΕ Χημικών ή ΤΕ Μηχανολόγων, ΤΕ Ηλεκτρολόγων, ΤΕ Πληροφορικής».

• Στο άρθρο 51, ενότητα Δ, παράγραφος 2, το εδάφιο γ αντικαθίσταται ως εξής:

«γ. Στο Τμήμα Επαγγέλματος προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων, ΠΕ Ηλεκτρολόγων, ΠΕ Χημικών ή ΤΕ Μηχανολόγων, ΤΕ Ηλεκτρολόγων, ΤΕ Πληροφορικής».

• Στο άρθρο 51, ενότητα Δ, παράγραφος 3, το εδάφιο β αντικαθίσταται ως εξής:

«β. Στο Τμήμα Αθλητισμού και Πολιτισμού προΐσταται υπάλληλος όλων των κλάδων και των ειδικοτήτων».

• Στο άρθρο 51, ενότητα Δ, παράγραφος 4, το εδάφιο β αντικαθίσταται ως εξής:

«β. Στο Τμήμα Αθλητισμού και Πολιτισμού προΐσταται υπάλληλος όλων των κλάδων και των ειδικοτήτων».

• Η αρμοδιότητα χορήγησης αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών προνοιακών επιχειρήσεων απαλείφεται από τις αρμοδιότητες των άρθρων 31 και 32 παρ. 3 εδάφιο α και προστίθεται στις αρμοδιότητες που αναγράφονται στα άρθρα 33 και 34 παρ. 3 εδάφιο β.

• Στο άρθρο 40 παρ. 1 το εδάφιο η, επαναδιατυπώνεται ως εξής: «η. Η έκδοση απόφασης για την επίταξη προσωπικών υπηρεσιών, καθώς και κινητών και ακινήτων σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 41 του ν. 3536/2007 (ΦΕΚ 42/τ.Α) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 1 του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ47/τ.Α')».

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου για το οικονομικό έτος 2016.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 27 Δεκεμβρίου 2016

Ο Ασκών καθήκοντα Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΝΙΚΟΣ ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ

Αριθμ. 234872

(2)

Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτική Φιλαρμονική Καλαμάτας» του Δήμου Καλαμάτας για το έτος 2017.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν.2503/1997 (ΦΕΚ 107/τ.Α/30-5-1997) «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ. Α/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» και ιδίως του άρθρου 280 παρ.Ι.

3. Τις Διατάξεις του άρθρου 8 του π.δ. 139/2010 (ΦΕΚ 232/Τ.Α./27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ.Α/28-7-2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 56 του ν.4257/2014 (ΦΕΚ 93/τ.Α/14-4-2014).

6. Την Πράξη 4 της 6ης -2-2015 του Υπουργικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 24/τ.Α/6-2-2015).

7. Την αριθμ. 18/2016 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτική Φιλαρμονική Καλαμάτας» του Δήμου Καλαμάτας σχετικά με την λειτουργία των υπηρεσιών του, όπως αναλυτικά περιγράφονται στην απόφαση.

8. Το γεγονός ότι συντρέχουν ειδικές περιπτώσεις και επιβάλλεται τούτο από τη φύση του έργου το οποίο επιτελούν, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε την λειτουργία των υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτική Φιλαρμονική Καλαμάτας» του Δήμου Καλαμάτας για το έτος 2017 ως ακολούθως:

Να λειτουργεί η Φιλαρμονική του Δήμου Καλαμάτας με όλο το προσωπικό που αποτελείται από σαράντα έξι (46) εργαζόμενους (ένα (1) αρχιμουσικό, σαράντα ένα (41) μουσικούς πνευστών οργάνων και τέσσερις (4) μουσικούς κρουστών οργάνων) όλες τις Κυριακές του έτους και έως είκοσι πέντε (25) υπηρεσίες συνολικά, καθώς και κατά τις ακόλουθες αργίες - εξαιρέσιμες ημέρες ως εξής:

Εθνική εορτή 25ης Μαρτίου από 9.30 π.μ. έως 12.30 μ.μ.
Εθνική εορτή 28ης Οκτωβρίου από 9.30 π.μ. έως 12.30 μ.μ.
Πρώτη του έτους από 10.00 π.μ. έως 13.00 μ.μ.
Θεοφάνεια από 10.00 π.μ. έως 13.00 μ.μ.
Μεγάλη Παρασκευή από 9.00 μ.μ. έως 11.30 μ.μ.
Μέγα Σάββατο από 10.00 μ.μ. έως 1.00 π.μ.
Κυριακή του Πάσχα από 9.00 π.μ. έως 13.00 μ.μ. και από 5.00 μ.μ. έως 8.00 μ.μ.

Β. Στο προσωπικό που θα απασχολείται τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες-αργίες, θα καταβάλλονται οι όποιες προσαυξήσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Γ. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού έτους 2017 του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτική Φιλαρμονική Καλαμάτας» του Δήμου Καλαμάτας ύψους 42.000,00€ η οποία θα βαρύνει τον Κ.Α. 10-6042 των εξόδων του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 23 Δεκεμβρίου 2016

Ο Ασκών καθήκοντα Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

(3)

Αύξηση ωραρίου υπαλλήλων του Δήμου Γορτυνίας.

Με την αριθμ. 119/24-6-2016 (ορθή επανάληψη) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Γορτυνίας Ν.Αρκαδίας, που εκδόθηκε σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 8 του ν.4368/2016, αφού υποβλήθηκαν στο Δήμο οι αριθμ. 4575/27-5-2016, 4556/27-5-2016 και 4555/27-5-2016 αιτήσεις των υπαλλήλων Πολυγένη Διαμάντως του Νικολάου, Καγιούλη Δήμητρας του Αναστασίου και Κουτσούγερα Γεωργίας του Βασιλείου αντιστοίχως και κρίθηκε η ως άνω απόφαση νόμιμη, κατόπιν ελέγχου νομιμότητας, με την αριθμ. 151703/4-10-2016 απόφαση μας (ΑΔΑ: 7ΩΨ2ΟΡ1Φ-Ι00), αυξάνεται το ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του Δήμου, Πολυγένη Διαμάντως του Νικολάου, Καγιούλη Δήμητρας του Αναστασίου και Κουτσούγερα Γεωργίας του Βασιλείου, κατηγορίας ΥΕ, ειδικότητας ΥΕ Καθαριστριών Σχολικών Μονάδων, που υπηρετούν με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου μερικής απασχόλησης σε σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως.

(Αριθμ. βεβ. Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Γορτυνίας για την ύπαρξη της σχετικής πίστωσης: 5240/21-6-2016).

(Αριθμ. αποφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου: 239956/23-12-2016).

Ο Ασκών καθήκοντα Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 241606 (4)

Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπομένων ημερών κίνησης εκτός έδρας, υπαλλήλων υπηρετούντων στο Δήμο Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης για το έτος 2017.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/τ.Α/2015), «Συνταξιοδοτικές διατάξεις- Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης».

2. Τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 25 του ν.2738/99 «Συλλογικές διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση κλπ»

3. Τις διατάξεις του άρθρου 90 της «Κωδικοποίησης της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ.63/2005 (ΦΕΚ 98/τ.Α/22-4-2005).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 280 παρ. Ι του ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του π.δ. 139/2010 (ΦΕΚ 232/τ.Α/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου».

6. Τις διατάξεις του ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ.Α/28-7-2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

7. Τις διατάξεις του άρθρου 56 του ν.4257/2014 (ΦΕΚ 93/τ.Α/14-4-2014).

8. Την Πράξη 4 της 6ης-2-2015 του Υπουργικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 24/τ.Α/6-2-2015).

9. Το αριθμ. 16769/9-12-2016 έγγραφο του Δήμου Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης με το οποίο υποβάλλεται αίτημα περί καθορισμού ανώτατου αριθμού ημερών μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Δήμου για το έτος 2017, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τον ετήσιο αριθμό ημερών μετακίνησης εκτός έδρας με δικαίωμα αποζημίωσης, για εκτέλεση υπηρεσίας, των με οποιαδήποτε σχέση εργασίας υπαλλήλων που υπηρετούν στο Δήμο Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης για το έτος 2017, αναλυτικά ως εξής:

A.	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ	Ημέρες
1.	Κλάδος ΠΕ1 Διοικητικού - Οικονομικού	15
2.	Κλάδος ΠΕ1 Διοικητικού	35
3.	Κλάδος ΠΕ1 Οικονομικού - Λογιστικού	15
4.	Κλάδος ΠΕ6 Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχ/κών	60
5.	Κλάδος ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών	60
6.	Κλάδος ΠΕ14 Δασολόγων	30
7.	Κλάδος ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (ΚΕΠ)	10

8.	Κλάδος ΠΕ11 Πληροφορικής	20
9.	Κλάδος ΠΕ10 Καθηγητών	10
10.	Κλάδος ΠΕ5 Μηχανολόγων Μηχανικών (ΙΔΑΧ)	30
11.	Κλάδος ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	20
B.	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ	Ημέρες
1.	Κλάδος ΤΕ3 Τεχνολόγων Πολιτικών (Δομικών Έργων).	60
2.	Κλάδος ΤΕ3 Πολιτικών Μηχανικών	60
3.	Κλάδος ΤΕ4 Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	60
4.	Κλάδος ΤΕ5 Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχανικών	60
5.	Κλάδος ΤΕ17 Διοικητικού - Λογιστικού	15
6.	Κλάδος ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	10
7.	Κλάδος ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών (ΙΔΑΧ)	30
8.	Κλάδος ΤΕ3 Πολιτικών Μηχανικών (Έργων Υποδομής)	10
Γ.	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ	Ημέρες
1.	Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού	35
2.	Κλάδος ΔΕ38 - Προγραμματιστών Η/Υ	20
3.	Κλάδος ΔΕ15 Εισπρακτόρων	15
4.	Κλάδος ΔΕ15 Διοικητικών Γραμματέων	30
5.	Κλάδος ΔΕ14 Ελεγκτών Εσόδων - Εξόδων	10
6.	Κλάδος ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων	15
7.	Κλάδος ΔΕ29 Οδηγών	60
8.	Κλάδος ΔΕ30 Τεχνιτών	30
9.	Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικών (ΙΔΑΧ)	5
10.	Κλάδος ΔΕ29 Οδηγών (ΙΔΑΧ)	15
11.	Κλάδος ΔΕ28 Χειριστών Μηχ/των (ΙΔΑΧ)	20
12.	Κλάδος ΔΕ28 Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	15
13.	Κλάδος ΔΕ30 Τεχνιτών (ΙΔΑΧ)	15
14.	Κλάδος ΔΕ Βοηθός Λογιστή (ΙΔΑΧ)	10
15.	Κλάδος ΔΕ Βοηθός Χειριστών Μηχ/των Έργων (ΙΔΑΧ)	10
Δ.	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ	Ημέρες
1.	Κλάδος ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας	60
2.	Κλάδος ΥΕ3 Δασοφυλάκων	10
3.	Κλάδος ΥΕ1 Κλητήρων - Θυρωρών	5

4.	Κλάδος ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας (ΙΔΑΧ)	30
5.	Κλάδος ΥΕ Τεχνιτών Προσωπικού (ΙΔΑΧ)	15

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 3.200,00 € η οποία και θα βαρύνει τους Κ.Α. 10.6422.01, 20.6422.01, 30.6422.01, 35.6422.01, 40.6422.01 και 00.6422.01 των εξόδων του προϋπολογισμού του Δή-

μου Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης οικονομικού έτους 2017.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 23 Δεκεμβρίου 2016

Ο Ασκών καθήκοντα Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ